

# สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว  
เรื่อง รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว จึงขอประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมบัติ ประธานราษฎร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว

นางสาว.....  
นาย.....  
นาง.....  
นาย.....  
นาง.....  
นาย.....  
นาง.....  
นาย.....  
นาง.....  
นาย.....

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผู้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงดาว

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
<b>สำนักปลัด</b>							
๑	๑ ๕๖๑๖๐๓๐๖ ๙	นางวิมลรัตน์ การะหงษ์	ขอความเห็นชอบจัดซื้อนมดื่ม ประจำเดือน กรกฎาคม	๑,๖๘๑.๐๐	๑๕ ส.ค. ๖๗	เล่มที่ ๐๔๔ เลขที่ ๒๑๖๑	๓
๒	๒ ๕๖๑๖๐๓๐๖ ๙	นางวิมลรัตน์ การะหงษ์	ขอความเห็นชอบจัดซื้อนมดื่ม ประจำเดือน สิงหาคม	๒,๕๑๓.๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๗	เล่มที่ ๐๔๔ เลขที่ ๒๑๕๘	๓
๓	๓ ๕๖๑๖๐๓๐๖ ๙	นางวิมลรัตน์ การะหงษ์	ขอความเห็นชอบจัดซื้อนมดื่ม ประจำเดือน กันยายน	๒,๔๓๖.๐๐			๓
๔	๓ ๕๐๑๐ ๐๐๓๐๖ ๓๐ ๕	จรรยา คีลเลอร์แล็บ	คำจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำรูปเล่ม (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓,๕๖๐.๐๐			๓
๕	๑ ๕๐๐๔ ๐๐๐๘๒ ๑๙ ๙	นางสาวพินิตา ฐิติ	คำจัดซื้ออาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยง รับรองการประชุมบริหารการจัดการขยะ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	๗๐๐.๐๐	๑๗ ก.ย. ๖๗	เล่มที่ ๐๕ เลขที่ ๑๑	๓
๖	๑ ๕๐๐๔ ๐๐๐๐๒ ๖๐ ๘	นายริศ สุทธะ	คำจ้างเหมาจัดทำป้ายตามโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาหยาเสพติด ขนาด ๑x๓ เมตร	๔๘๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๗	เลขที่ ๐๕๖/๒๕๖๗	๓
๗	๓ ๕๐๐๔ ๐๐๑๘๕ ๗๐ ๙	อภิเทพการโยธา	คำจ้างเหมารถแบคโฮกำจัดสิ่งขวางทางน้ำอัน เป็นอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	๔,๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ย. ๖๗	เล่มที่ ๐๕๕ เลขที่ ๑๑๒	๒
๘	๓ ๕๐๐๔ ๐๐๒๗๗ ๕๐ ๒	สมบัติเกษทรยนต์	คำจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ แบบพอยโซ่ง จำนวน ๓ รายการ	๑,๑๕๐.๐๐	๒๔ ก.ย. ๖๗	เล่มที่ ๐๕ เลขที่ ๒๘	๒
<b>กองคลัง</b>							
-							
<b>กองการศึกษา</b>							
๑	๔ ๕๐๐๔ ๐๐๒๘๙ ๕๐ ๐	นายเอก ทารวิทย์	จัดซื้อนมดื่ม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗	๑,๒๕๐.๐๐	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	๓

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๒	๔ ๕๐๐๔ ๐๐๒๙๙ ๕๐๐	นายเอกภก ทหารวิทย์	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนสิงหาคม๒๕๖๗	๑,๘๗๕.๐๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	-	๓
๓	๔ ๕๐๐๔ ๐๐๒๙๙ ๕๐๐	นายเอกภก ทหารวิทย์	จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือนกันยายน๒๕๖๗	๑,๓๗๕.๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	-	๓
กองช่าง							
-							
			รวมทั้งสิ้น	๒๑,๔๒๐.๐๐			

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๔

๖ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๒๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กรณีการจัดการซื้อจัดจ้างเพื่อได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดต่อไวรัส

๗ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง (COVID-๑๙)

๘ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๔